

## AVVISO

### PROCEDURE PER L’IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI Anno Accademico 2014/2015

#### Art. 1 – Requisiti per l’immatricolazione

Per l’anno accademico 2014/2015 è aperta la preiscrizione e successiva immatricolazione ai seguenti corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) della Macroarea di Scienze MM FF NN

- **Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (Classe LM-6)**
- **Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata (Classe LM-6)**
- **Bioinformatica (Classe LM-6)**
- **Biotechnologie Industriali (Classe LM-8)**
- **Chimica (Classe LM-54)**
- **Fisica (Classe LM-17)**
- **Informatica (Classe LM-18)**
- **Matematica Pura ed Applicata (classe LM-40)**
- **Scienze e Tecnologie dei Materiali (Classe LM-53)**

in conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un diploma di laurea almeno triennale (o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo).
- b) una preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di questi requisiti sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

Per ogni corso di laurea Magistrale in elenco i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all’estero sono 5 di cui 2 posti riservati all’immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto “Marco Polo”.

Fa eccezione il Corso di Laurea Magistrale in Informatica per il quale i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all’estero sono 7 di cui 2 posti riservati all’immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto “Marco Polo”.

L’immatricolazione di cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di titolo conseguito all'estero è subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri – Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 ROMA - [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it).

## Art. 2 – Verifica dei requisiti

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art.1 del presente Avviso, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Scienze dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il **1 luglio 2014 e il 31 dicembre 2014**

Successivamente alla data del **31 dicembre 2014** (entro il mese di gennaio 2015) saranno riaperti i termini per l'immatricolazione con modalità che saranno comunicate con un apposito avviso pubblicato sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it> e sull'home page d'Ateneo <http://web.uniroma2.it>.

La data ultima per l'inserimento delle domande, per questo secondo avviso, sarà il 31/03/2015.

**Per inserire la domanda di valutazione dei requisiti curriculari occorrerà seguire la seguente procedura:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “richiesta verifica requisiti curriculari”
3. Selezionare tasto “a” “compila la domanda”, scegliere la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale
4. Inserire tutti i dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.).  
Al termine dell'inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare “altri titoli” valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00)
5. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di euro 50,00 del contributo per la valutazione;
6. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
7. collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL ed AUTH) per confermare la domanda inserita.

Al termine della procedura la domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.

La Commissione di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposta alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “richiesta verifica requisiti curriculari”
3. Selezionare tasto “b” “hai già compilato la domanda” “controlla lo stato della domanda”
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione

In caso di esito positivo lo studente potrà immatricolarsi utilizzando le procedure indicate nell'art. 3 del presente avviso.

Diversamente agli studenti a cui saranno attribuiti eventuali obblighi formativi aggiuntivi verranno comunicati i tempi e le modalità per il recupero degli stessi ai fini dell'immatricolazione.

**IMPORTANTE:** Solo dopo aver ottenuto il “nulla osta” dalla Commissione didattica del Corso di Studio in merito al possesso dei requisiti curriculari ci si può immatricolare seguendo le procedure indicate al successivo art. 3.

## Art. 3 – Immatricolazione

### ✓ Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida scadenza 15/01/2015

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line : <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; 3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi “sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione); **se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;** 5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata e del contributo di laboratorio; 6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; 8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

**NB: Il bollettino della prima rata riporterà, dopo l'operazione di stampa, la scadenza di default del 5/11/2014, ma può essere pagato entro il 15/01/2015 senza che nessun addebito di mora sia dovuto. La Segreteria studenti provvederà inoltre, al momento della presentazione della domanda e degli allegati allo sportello, a rideterminare tutte le scadenze dei pagamenti (come stabiliti dal presente bando) sulla posizione tecnico amministrativa di ogni studente.**

## **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

### **IMPORTANTE:**

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

## **PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA**

Il **pagamento della seconda rata** avviene sulla base dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU). Successivamente alla immatricolazione e comunque **entro il 15 marzo 2015** gli studenti dovranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati con l’Ateneo ed elencati sul sito web di Ateneo (cliccare banner ISEEU TOR VERGATA), per ottenere in tempo utile l’attestazione ISEEU per determinare la propria capacità contributiva ai fini del suddetto pagamento.

In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione ISEEU lo studente pagherà l’aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo <http://iseeu.uniroma2.it>.

La seconda rata delle tasse e contributi universitari si paga in due soluzioni: 50% entro il 31 marzo 2015 ed il restante 50% entro il 1 giugno 2015.

Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 4 “Gestione on-line della carriera”> “pagamento tasse e contributi”.

## **TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche agli studenti che intendono trasferirsi da un altro Ateneo o attivare un passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata ad uno dei corsi di cui all’art. 1 del presente bando.



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida all'iscrizione 2014/2015 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

**La scadenza ultima per effettuare un trasferimento da altro Ateneo o un passaggio di corso o è il 31/12/2014.**

## Riferimenti utili

Nel periodo 14 – 31 luglio e 1 – 9 settembre sarà a disposizione degli studenti un Centro informazioni della Macroarea di Scienze “Infodesk” - via della Ricerca scientifica n. 1 – dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,00 tel. 06 7259 4800.

Il sito web della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it>.

La Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Servizio Disabilità <http://www.serviziadisabilita.uniroma2.it> — Delegato della Macroarea di Scienze prof. Ivan Davoli telefono: 0672594523 email: [davoli@fisica.uniroma2.it](mailto:davoli@fisica.uniroma2.it)

La Segreteria Studenti Stranieri Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00  
E-mail: [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

Il “Centro Orientamento Studenti” Via Orazio Raimondo, 18— 00173 è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

## **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma**

Servizio di sportello : Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata” :

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

telefono: 06.7231941 e -mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it) Fax 06.72592272/2542

Roma, 26 giugno 2014

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Ernesto Nicolai

IL PRORETTORE  
f.to prof. Claudio Franchini